

Stellenausschreibung

Kaufmännische Fachkraft (m / w) für unser Rechnungswesen mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Lexware)

Die DELTA Waldeck-Frankenberg GmbH führt als 100%iges Tochterunternehmen des Landkreises Waldeck-Frankenberg soziale Projekte und Arbeitsmarktdienstleistungen im Landkreis durch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Mitarbeit in unserer Verwaltung in Korbach eine kaufmännische Fachkraft in Teilzeit als Nachfolge einer in den Ruhestand gehenden Kollegin.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme eines Teils der Finanzbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen (Wir arbeiten mit Lexware)
- MS-Office-Kenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise
- flexibel, motiviert und teamfähig

Sie fühlen sich im kaufmännischen Bereich zu Hause und wollen Ihre Arbeit in ein erfolgreiches Unternehmen einbringen?

Sie arbeiten mit Freude in einem kommunikativen und aufgeschlossenen Team?

Sie schätzen flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Richten Sie Ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail, an:

DELTA Waldeck-Frankenberg GmbH
Volker Heß
Flechtdorfer Straße 13
34497 Korbach

E-Mail: v.hess@delta-wa-fkb.de