

Arbeitgeberbetreuer (m/w/d/u)

Die DELTA Waldeck-Frankenberg GmbH führt als 100%iges Tochterunternehmen des Landkreises Waldeck-Frankenberg soziale Projekte und Arbeitsmarktdienstleistungen im Landkreis durch.

Viele unserer Teilnehmer/innen sollen die Arbeitswelt kennenlernen, sich in dieser ausprobieren und im Idealfall in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt integriert werden.

Sie arbeiten einerseits eng mit unseren Lehrkräften und pädagogischen Betreuungskräften zusammen. Andererseits kennen Sie die Personalentscheider in den Unternehmen in unserem Landkreis und wissen, wen Sie ansprechen müssen.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für die Unternehmen in Sachen Personalgewinnung
- bewerberorientierte Arbeitgeberansprache
- Wertschätzender Umgang mit unseren Teilnehmer/innen (Bewerberbetreuung)
- Netzwerkarbeit, Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen / Organisationen
- Administrative Tätigkeiten (Verwaltung, Dokumentation, Evaluation)
- Überprüfung der Nachhaltigkeit der Tätigkeit

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrungen im Personaldienstleistungsbereich (wünschenswert)
- Engagement und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten (telefonisch, schriftlich und per E-Mail)
- Organisationstalent
- Flexibilität, Beratungsaffinität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein vom Teamgedanken geprägtes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchie

Die Stelle hat Vollzeitcharakter (39 Stunden/Woche), ist aber **grundsätzlich teilbar**.

Wenn Sie Interesse an der sehr interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bei Frau Christina Reinbott, die Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung steht.

DELTA Waldeck-Frankenberg GmbH
Christina Reinbott
Flechtdorfer Straße 13
34497 Korbach
Tel: 05631 – 50 16 98 – 21 Email: c.reinbott@delta-wa-fkb.de